

Hinweise für die Teilnahme an Online-Seminaren

Allgemeiner Hinweis zur Teilnahme:

Die Fortbildung bei so einem sensiblen Thema sexueller Missbrauch soll ein Schutzraum sein, auch, wenn diese Online stattfindet. Damit alle über etwaige Anliegen sprechen können und wissen wer mit Ihnen im Raum ist, bitten wir Sie darum, **mit eingeschalteter Kamera an der Fortbildung teilzunehmen**. Unter Umständen behalten wir uns ansonsten vor, Sie insbesondere bei Diskussionsrunden aus der Veranstaltung zu entfernen, Sie haben dann auch **keine** Möglichkeit mehr, sich erneut einzuwählen. Bei technischen Schwierigkeiten geben Sie bitte der/ dem Referent*in via Chatnachricht Bescheid und wenden Sie sich an das PETZE-Büro unter 0431-92333.



Wir arbeiten mit zoom als Online-Plattform.

Voraussetzungen für die Teilnahme

Die Teilnahme ist ganz einfach. Sie brauchen:

- Laptop, PC, Tablet oder auch Handy
(letzteres ist aber gerade bei längeren Seminaren eher anstrengend)
- stabile Internet Verbindung
- Webcam und Mikrofon (im Laptop und Tablet i.d.R. integriert)
- und dies alles an einem ungestörten Ort

Zur Teilnahme am Seminar klicken Sie einfach auf den Zugangs-Link in der E-Mail, die Sie rechtzeitig vor dem Seminar von uns erhalten.

Für den Fall, dass Sie zu Beginn oder im Verlauf des Seminars technische Probleme haben, finden Sie in der Mail mit den Zugangsdaten auch eine Telefonnummer, unter der wir kurz vor und während des Seminars zu erreichen sind.

Falls Sie zum ersten Mal zoom nutzen:

Installieren Sie bitte zoom auf ihrem Computer oder Handy. Das ist für Sie kostenlos. Wie das geht, können Sie auf einem der vielen Erklär-Videos auf youtube zeigen lassen, z.B. mit dem „kinderleichter“ Video der Kolleginnen von Eigensinn Bielefeld.

<https://www.youtube.com/watch?v=WONFgxMeLvs>

Oder Sie folgen einfach unserer Anleitung weiter unten.

Datenschutz

Zoom war wegen Datenschutz-Problemen in der Kritik und hat nach eigenen Angaben seit Frühjahr 2020 darauf reagiert und sich dem „Privacy Shield“ angeschlossen und damit zugesagt, europäische Datenschutzbestimmungen einzuhalten. Ausführliche Informationen

zum Thema Datenschutz stellt „Zoom“ unter folgendem Link bereit:
<https://zoom.us/de-de/privacy.html>

Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist die Aufzeichnung der Online-Seminare nicht gestattet.

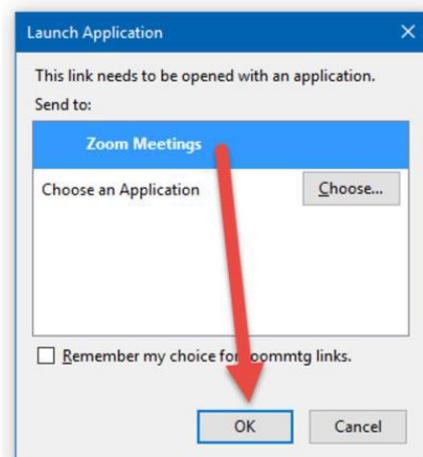
Installation und Starten von zoom

Zur Teilnahme an Online-Seminaren über die Zoom-Videokonferenz-Plattform ist das Herunterladen und Ausführen der kostenlosen Zoom-App erforderlich.

So geht's:

- 1. Stellen Sie sicher, dass Sie Internetzugang haben.**
Falls Sie zuhause sind, kann es hilfreich sein, die Mitbewohner*innen und Familienmitglieder zu bitten, in der Zeit des Seminars keine Filme über das Internet zu schauen.
- 2. Klicken Sie 15 – 30 Minuten vor dem Termin auf den Zoom-Link**, den Sie per E-Mail erhalten haben. Sollten Sie diesen Link nicht anklicken können, kopieren Sie ihn in ihren Webbrowser.
- 3. Jetzt öffnet sich ein Fenster.** Wenn Sie das erste Mal Zoom benutzen, werden Sie aufgefordert, den Zoom-Launcher herunterzuladen und auszuführen. Die Installation ist nur einmalig erforderlich.

Bei **Firefox** sieht das so aus:



Bei **Google Chrome** sehen Sie ein Feld mit dem Button „**Launch Application**“. Klicken Sie auf den Button und anschließend auf „**App starten**“.

4. Sie werden nach Ihrem Namen gefragt. Geben Sie bitte Ihren richtigen Namen ein. Dies erleichtert den Referent*innen, die Teilnahmeliste zu überblicken und fördert einen offenen Austausch in der Gruppe.
5. Klicken Sie auf „**dem Meeting beitreten**“ bzw. „**mit Video beitreten**“. Für unsere Online-Seminare wünschen wir uns, dass alle Teilnehmenden ihr Video anschalten, damit alle sich gegenseitig sehen können, wie es bei einem Seminar mit Präsenz auch wäre.
6. Super! Sie sind eingeloggt und können nun die Referentin und andere Teilnehmenden sehen.
7. Bitte schalten Sie Ihren Ton an.

Wie möchten Sie an der Audiokonferenz teilnehmen? ×

Per Telefon beitreten Computer-Audio

Per Computer dem Audio beitreten

[Computer-Audio testen](#)

Bei Betreten eines Meetings immer Computeraudio verwenden

Herzlich willkommen!

Ein paar Funktionen im Zoom-Seminar

Alle Funktionen, die wir benutzen werden, bekommen Sie auch während des Seminars von der Referentin erklärt.

Ton und Video an- und ausschalten

An der Leiste unten links entdecken Sie die Funktion Audio und Video ein (oder beenden). Klicken Sie auf „**Video starten**“ damit Sie für alle zu sehen sind



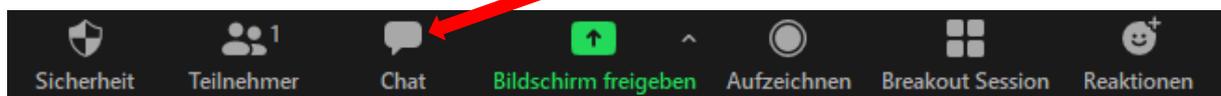
Für das Seminar empfehlen wir an vielen Stellen (vor allem bei einer größeren Gruppe), den **Ton auszuschalten**, wenn Sie nicht sprechen. Bei mehreren Teilnehmenden kann es ziemlich störend sein, wenn Haustiere, Kolleg*innen, die Waschmaschine oder Straßenlärm durcheinander zu hören sind.

Wenn Sie eine Frage haben oder sich an der Diskussion beteiligen wollen, klicken Sie auf „Audio ein“ oder halten Sie die Leertaste ihres Computers gedrückt, solange Sie sprechen wollen.



Chatten

Das Schöne an einem Online-Seminar ist, dass man zwischendurch Fragen stellen oder mit anderen Teilnehmenden „reden“ kann, ohne jemanden zu stören. Ähnlich wie „Zettelchen schreiben“ früher in der Schule. ☺ Dazu nutzen Sie die Chat Funktion. Klicken Sie auf Chat.



Jetzt öffnet sich dies Fenster und Sie können entscheiden, ob Sie eine Nachricht an die Referentin, an einzelne Teilnehmende oder (wie hier eingestellt) an alle verschicken möchten.

Versenden an: **Alle** ▾

Tippen Sie Ihre Nachricht hier...

Am Schluss des Seminars

Können Sie mit dem Button **rechts unten auf der Seite** das Meeting verlassen.



Wenn weitere Funktionen bei Zoom genutzt wird, wird Ihnen das die Referentin im Seminar erklären.

Sollte etwas nicht funktionieren, haben Sie die Möglichkeit, das Meeting zu verlassen und dann noch einmal einzutreten (in dem Sie auf den Link in Ihrer E-Mail klicken).

Wir freuen uns auf das Seminar mit Ihnen!

Scheuen Sie sich nicht, uns zu kontaktieren, wenn etwas nicht glatt läuft.