

Absentismuskonzept

Anlage zum Schulprogramm

Stand: Mai 2025

Handlungsablauf - Absentismus

Wichtig:

Alle Fehltage dokumentieren.

Alle Telefonate und Gespräche mit Notiz dokumentieren (Dokument: "Dokumentation").

Alle Dokumentationen in Kopie in Schülerakte!

0. Am selben Tag (wenn nicht abgemeldet), bzw. wenn keine Entschuldigung nachgereicht

Anruf Eltern	dokumentieren	

1. 3 unentschuldigte ODER 10 entschuldigte Fehltage

Info SL über Koordinator/Koordinatorin		
Gespräch KL - SuS	dokumentieren	
Erstes Gespräch Eltern mit Zielvereinbarung	dokumentieren	
Zielvereinbarung erfüllt?	dokumentieren	

2. 10 + unentschuldigte Fehltage ODER 20 entschuldigte Fehltage, unklar begründet*

Info SL über Koordinator/Koordinatorin		SL meldet an Schulamt zum HJ
Gespräch KL - SuS	dokumentieren	
Zweites Gespräch Eltern mit Zielvereinbarung	dokumentieren	
Zielvereinbarung erfüllt?	dokumentieren	
Schulsozialarbeit informieren	dokumentieren	
Schulbesuchsmahnung an Eltern	dokumentieren	Anlage

3. 20 + unentschuldigte Fehltage		
Info SL über Koordinator/Koordinatorin		SL meldet an Schulamt zum HJ
SL nimmt bei möglicher Kindeswohlgefährdung Kontakt zum Jugendamt auf		
Beratung mit Schulsozialarbeit	dokumentieren	
Schulärztlichen Dienst einschalten	dokumentieren	Anlage
Mögliche Maßnahmen: Beratung mit Fachlehrkraft Schulische Erziehungshilfe (BE), dann eventuell: Fallforum / Absentismus-Projekte	dokumentieren	Anlagen
Bußgeldverfahren einleiten, mit Elterninformation zur Weitergabe der Daten		Anlagen
4. 40 + unentschuldigte Fehltage		
Info an SL Koordinator/Koordinatorin	dokumentieren, als Email verfassen	SL meldet unmittelbar an Schulamt
Dokumentation prüfen		
Individuelle Maßnahmen in Absprache mit dem Schulamt		